



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
เป้าหมาย	๒
งบประมาณ	๒
ผู้รับผิดชอบ	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๗
ข้อมูลทะเบียนประวัติ	๕
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๔.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๕. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้

รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้

รับมอบหมาย

๗.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกองการบริหาร

ส่วนตำบลทราบ

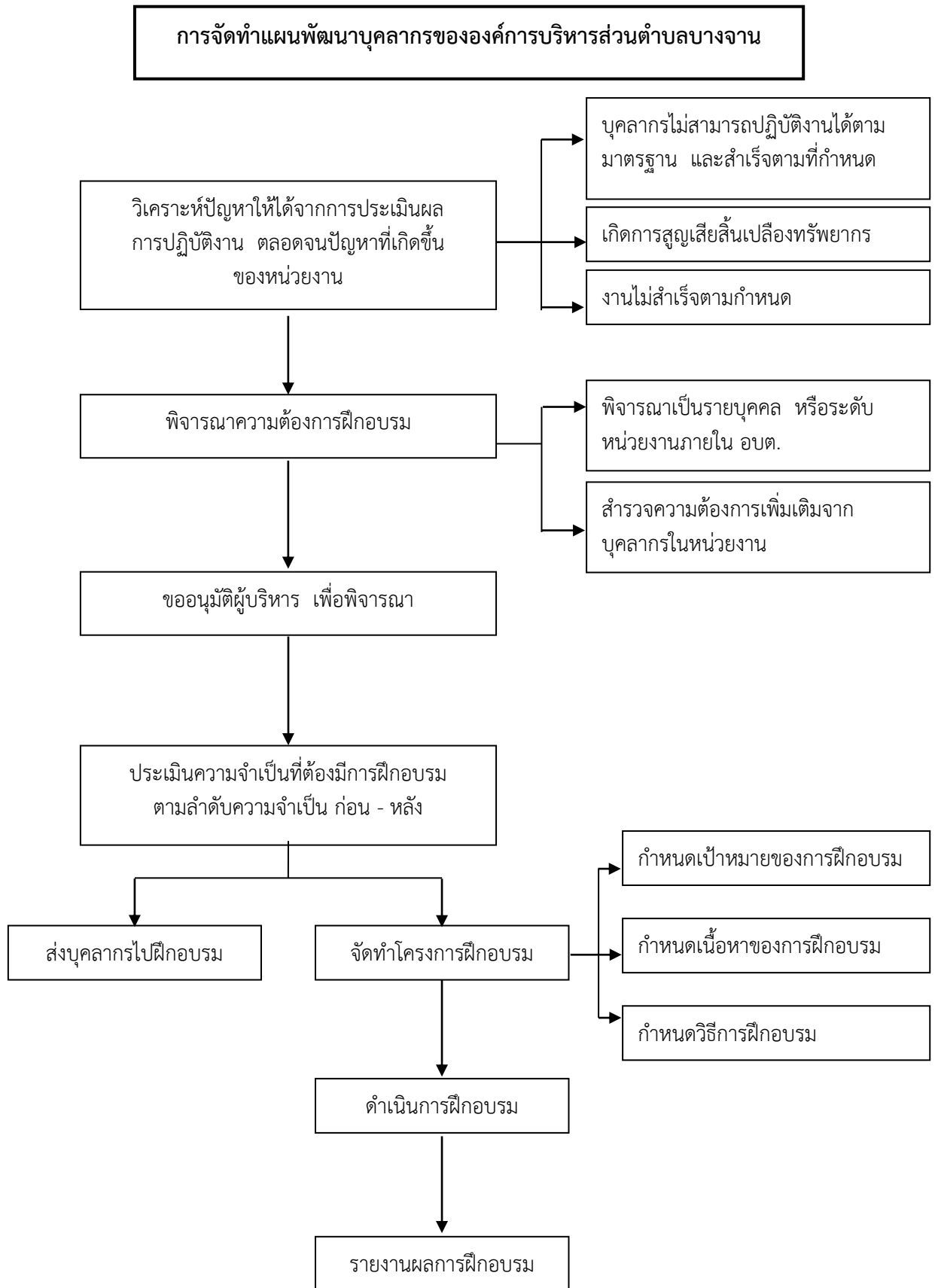
๗.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน, นักทรัพยากรบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร, คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ, นักทรัพยากรบุคคล
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
				พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	การปรับปรุงเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังเพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อนการกำหนดประเภทตำแหน่งสาย งานให้เหมาะสมกับภารกิจ การสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	←──												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่มดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
				พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน	การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและบริเวณสำนักงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ													๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙
๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร อบท. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานฯ	๒๐,๐๐๐												๑ เม.ย. ๖๙	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านบริหารจัดการฯ	๑๐๐,๐๐๐											๑ มิ.ย. ๖๙	๓๐ ก.ย. ๖๙		
๙	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	จัดกิจกรรมฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๐,๐๐๐												๑ มิ.ย. ๖๙	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดกิจกรรมฝึกอบรมมีความรู้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่ใช่ งบประมาณ													๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๑	โครงการโครงการ Big Cleaning Day	จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนโดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกันเก็บขยะ พัฒนาหมู่บ้าน ถนน คู คลอง วัด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ													๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
				พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๒	โครงการกิจกรรม ๕ ส.	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากร ของ อบต.จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ ระบบเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน ห้องทำงาน ห้องเก็บพัสดุและสถานที่อื่น ๆในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←									→	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๑๓	โครงการจ้างบริการ บุคคลภายนอก ให้ทำ ความสะอาด ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งใน บริเวณ อบต.บางจานและในเขต ตำบล บางจาน จำนวน ๖ คน	จ้างบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ทำ ความสะอาด ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า สาธารณะ บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งใน บริเวณ อบต.บางจานและในเขต ตำบล บางจาน จำนวน ๖ คน	๔๗๔,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๑๔	จัด กิจ กรรม ใน การ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนเพื่อมา ร่วมงานรัฐพิธีและพระ ราชพิธีต่าง ๆ	จัดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เชิญชวน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อ มาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←									→	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	
๑๕	โครงการวันท้องถิ่นไทย	จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่น ไทย (๑๘ มีนาคม ของทุกปี)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ						↔							๑๘ มี.ค. ๖๙	๑๘ มี.ค. ๖๙
๑๖	โครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกช่วยดูแล เด็กเล็ก ศพด.บ้านวัดชี สาม	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยดูแล เด็กเล็ก ศพด.บ้านวัดชีสาม	๘๔,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	

ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสถียร นิลทะสิน	นายก อบต.	
๒	นายสมบัติ ทองนวล	รองนายก อบต.	
๓	นายจักรกฤษณ์ นิลทะสิน	รองนายก อบต.	
๔	น.ส.นันทน์ภัส ทองนวล	เลขานุการนายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเจียน นามเที่ยง	สมาชิกอบต.หมู่ ๑	
๒	นายณรงค์ สร้อยกล่ำ	สมาชิกอบต.หมู่ ๒	รองประธานสภา อบต.
๓	นายปราโมทย์ อินเทียน	สมาชิกอบต.หมู่ ๓	ประธานสภา อบต.
๔	นายฉะอ้อน เอี่ยมอ่อง	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๕	นายสะเหน่ เกตุแก้ว	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๖	นายสมศักดิ์ จีวราย	สมาชิกอบต.หมู่ ๕	
๗	นางสาวเรณู ทองนวล	สมาชิกอบต.หมู่ ๖	
๘	นายประพันธ์ ชูจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ ๗	
๙	นายเสนอ ชูเชิด	สมาชิกอบต.หมู่ ๘	
๑๐	นางรติกร ถิราคุณากร	สมาชิกอบต.หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวลักขณา เรืองทับ	เลขานุการสภา อบต.	ปลัด อบต.บางจาน

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน